

Crea un nuovo calendario

tu puoi creare calendari per tenere traccia di diversi tipi di eventi. Ad esempio, è possibile creare un calendario chiamato "Calcio" che tiene traccia delle pratiche e dei giochi imminenti.

Imposta un nuovo calendario

Puoi creare nuovi calendari solo da un browser e non dall'app Google Calendar. Una volta creato il calendario, puoi trovarlo sul tuo browser e nell'app.

1. Sul tuo computer, apri [Google Calendar](#) .
2. A sinistra, accanto a "Altri calendari", fai clic su **Aggiungi altri calendari** + > **Crea un nuovo calendario** .
3. Aggiungi un nome e una descrizione per il tuo calendario
4. Fai clic su **Crea calendario** .
5. Se desideri condividere il tuo calendario, fai clic su di esso nella barra di sinistra, quindi seleziona **Condividi con persone specifiche** .

Trova i calendari che hai creato

1. Sul tuo computer, apri [Google Calendar](#) .
2. Sul lato sinistro della pagina, sotto "I miei calendari", troverai un elenco dei calendari che hai creato.
3. Per mostrare o nascondere gli eventi di quel calendario, fai clic sul nome del calendario.
4. Per rimuovere un calendario dall'elenco, accanto al nome del calendario, fai clic su **Opzioni** ⋮ > **Nascondi dall'elenco** .

Modifica il nome del tuo calendario

1. Apri [Google Calendar](#) .
2. Sul lato sinistro della pagina, sotto **I miei calendari**, trova il tuo calendario.
3. Accanto al tuo calendario, fai clic su **Opzioni** ⋮ > **Impostazioni e condivisione** .
4. Nella casella in alto, scegli un nuovo nome.

Cambia il colore del tuo calendario

1. Apri [Google Calendar](#) .
2. Sul lato sinistro della pagina, sotto **I miei calendari**, trova il tuo calendario.
3. Accanto al tuo calendario, fai clic su **Opzioni** ⋮ .
4. Scegli il colore per il tuo calendario o fai clic su **Aggiungi colore personalizzato** + .

Articoli Correlati

- [Condividi il tuo calendario con qualcuno](#)
- [Rendi pubblico il tuo calendario](#)
- [Elimina o annulla l'iscrizione a un calendario](#)

È stato utile?